

Anmeldung für externe Ausbilder (Lehrer und ÜLU-Ausbilder)



1. Anmeldung über tischer-schreiner-heft.de



E-Mail-Adresse

Passwort [Vergessen?](#)

[Anmelden](#)

Sie sind Azubi und haben noch kein Konto? [Registrieren](#)

Klicken Sie [hier](#) um sich als Unternehmen zu registrieren

Sie sind eine Schule oder ein überbetrieblicher Ausbildungsbetrieb dann klicken Sie [hier](#)

2. Wenn der externe Ausbilder sich anmelden und in ihr Profil gehen, dann wird der Registrierungscode (Reg-Code) angezeigt.

Daten zum Unternehmen

Betrieb:*
Teschule

Abteilung:

Bereich:

Straße:*

PLZ:* Ort:*
Meldor

Telefon-Standort:

Persönliche Angaben

Vorname:* Nachname:*
Max Muster

E-Mail:*
max.musterqtest.de

Registrierungscode: ? [69AB4F2BÉ3CA8](#) Telefon-Nr.:*

[Passwort ändern](#)

3. Dieser Reg-Code kann dem gewünschten Unternehmen mitgeteilt werden.

Anmeldung für externe Ausbilder (Lehrer und ÜLU-Ausbilder)

4. Der Ausbilder klickt auf das Menü „Ausbilder“ und dann auf das Plus Icon



5. Auf „Externe Ausbilder“ klicken



6. Den übermittelten Reg-Code eingeben und auf „Ext. Ausbilder laden“ klicken

The screenshot shows a form titled 'Neuen externen Ausbilder anlegen' with a checkmark icon and a close icon. The form is divided into two sections: 'Daten zum externen Ausbilder' and 'Zugeordnete Azubis'.

Daten zum externen Ausbilder:

- Registrierungscode: ABDFDG14887 (with a blue arrow pointing to it) and a button 'Ext. Ausbilder laden' (with a blue arrow pointing to it).
- Unternehmen:*
- Straße:*
- PLZ:*, Ort:*
- Vorname:*, Nachname:*
- Fungiert als: Ausbilder (dropdown menu)
- Genehmigungsverfahren: Standard (dropdown menu)
- Nachrichtenzustellung an: Alle (dropdown menu)
- Auto-Selektierung: Ja (dropdown menu)
- Berechtigung: Standard (dropdown menu)
- Abteilung:*
- Zugewiesene Azubis: Keine Zuordnung (dropdown menu)

Zugeordnete Azubis: (Empty list)

Anmeldung für externe Ausbilder (Lehrer und ÜLU-Ausbilder)

7. Wenn es sich um einen Prüfer handelt, so kann hier ausgewählt werden, auf welche Azubis der Prüfer Zugriff erhalten soll. Bei einem Lehrer oder überbetrieblichen Ausbilder muss diese Einstellung nicht gesetzt werden.

Neuen externen Ausbilder anlegen

Daten zum externen Ausbilder

Unternehmen:*
Teschule

Straße:*

PLZ:* Ort:*

Vorname:* Test Nachname:* User

Fungiert als: Ausbilder Genehmigungsverfahren: Standard

Nachrichtenzustellung an: Alle Auto-Selektierung: Ja

Berechtigung: Standard

Abteilung:*

Zugewiesene Azubis: Keine Zuordnung

- Alle auswählen
- Alle ---
- Iwanowski Dominik
- Mälitz Kay
- Overath Julia
- Pohle Lukas
- Tremmel Rebecca

Zugeordnete Azubis

8. Möchten Lehrer oder überbetriebliche Ausbilder Berichte aktiv genehmigen, so muss die Person dem Azubi zugeordnet werden. Die entsprechende Einstellung finden Sie im Profil des Azubis. Damit hat der Anwender Zugriff auf die Berichte und kann diese entsprechend genehmigen.

Neuen Azubi registrieren

Persönliche Angaben

Registrierungscode: Azubi laden

Vorname:* Nachname:*

Straße:

PLZ: Ort:

E-Mail:*

Ausbildungsdaten

Ausbildungsbezeichnung:*

Schwerpunkt:

Schule:

Beginn:* Ende:*

Berichtsart:* Tagesberichte

Einstellungen

Zuweisungen

Zuständiger Ausbilder:

Zuständiger Externer Ausbilder: Keine Zuordnung

Zuständiger Ausbildungsbeauftragter: Keine Zuordnung

Gruppierung: Keine Zuordnung